

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
CEMİL TÜRKER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028

STRATEJİK PLAN





İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



Sunuş

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Cemil TÜRKER İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlamak için gerekli ekipler oluşturulmuştur.

Stratejik planımızda amaçlarımız, okulumuzun eğitim-öğretim, insan kaynakları personel durumu, okulun fiziki yapısı, okul kültürü, iletişim, motivasyon durumu dikkate alınmıştır.

Günümüzde teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız bizi daha planlı hedefler koymaya zorlamaktadır. Bakanlığımızın emirleri doğrultusunda hazırlanan stratejik planla okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu göstermesi açısından çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimizi görmek için, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Osman Gökhan ÇAM
Okul Müdürü

İçindekiler

Sunuş.....	5
İçindekiler.....	6
Kısaltmalar.....	10
Tanımlar.....	11
Önsöz.....	13
Başlangıç.....	14
BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	15
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ.....	19
Okulun Kısa Tanıtımı.....	21
Okulun Mevzuat Analizi.....	22
Okulun Mevcut Durumu :Temel İstatistikler.....	26
Paydaş Analizi.....	32
Öğretmen Anket Sonuçları.....	33
Veli Anket Sonuçları.....	39
Öğrenci Anket Sonuçları.....	44

GZFT Analizi.....	47
PEST Analizi.....	50
Gelişim ve Sorun Alanları.....	51
BÖLÜM 3 . MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	54
Temel Değerlerimiz.....	57
BÖLÜM 4: AMAÇ , HEDEF , EYLEMLER.....	59
Amaç 1 : Eğitim ve Öğretime Giriş.....	60
Amaç 2 : Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	63
Amaç 3 : Kurumsal Kapasite.....	67
Amaç 4 : Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceri ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki , beşeri ve teknolojik imkanları artırmak.	73

Amaç 5: Türkiye yüzyılı inşasında milli, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi beceri , tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve milli şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.....74

BÖLÜM 5 : MALİYETLENDİRME.....75

BÖLÜM 6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....77

TABLolar

1-Temel Bilgiler Tablosu.....26

2-Çalışan Bilgileri Tablosu.....27

3-Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu.....28

4-Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....30

5-Gelir Gider Tablosu.....31

6-2024-2028 Maliyetlendirme Tablosu.....76

7-İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....78

ŞEKİLLER

1-Durum Analiz Çalışması.....16

2-Stratejik Plan Hazırlık Şeması.....18

3-Stratejik Plan Durum Analizi.....	20
4-İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	79

KISALTMALAR

ABİDE: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi **AR-GE:** Araştırma, Geliştirme **BİETŞM:** Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü **BİLSEM:** Bilim ve Sanat Merkezi **CİMER:** Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
DHŞM: Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü **DÖŞM:** Din Öğretimi Şube Müdürlüğü **DYS:** Doküman Yönetim Sistemi
EBA: Eğitim Bilişim Ağı **FATİH:** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi **GZFT:** Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖŞM: Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü **İEŞM:** İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü **MEB:** Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri **MEİS:** Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Modülü **MEM:** Millî Eğitim Müdürlüğü **MTEŞM:** Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü **MTSK:** Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
OECD: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) **OSB:** Organize Sanayi Bölgesi **OŞM:** Ortaöğretim Şube Müdürlüğü **ÖBŞM:** Özel Büro Şube Müdürlüğü **ÖDSHŞM:** Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü **ÖERŞM:** Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü
ÖÖKŞM: Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü **ÖYGŞM:** Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz **PHŞM:** Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü
PISA: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) **RAM:** Rehberlik ve Araştırma Merkezi **SGŞM:** Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü **SP:** Stratejik Plan **STK:** Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları **TBMM:** Türkiye Büyük Millet Meclisi **TDK:** Türk Dil Kurumu **TEŞM:** Temel Eğitim Şube Müdürlüğü
TIMMS: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TANIMLAR:

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. problemlerin çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayımladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar. Özel Politika Ya da Uygulama

Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız

Ön Söz

Stratejik planlama, bir idarenin orta ve uzun vadeli hedeflerini belirleyen ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakları, yöntemleri ve iş süreçlerini planlayan bir yönetim sürecidir. Bu süreçte, idarenin hedefleri üzerinde etkili olabilecek iç ve dış etkenler analiz edilerek stratejik hedefler belirlenir ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımlar planlanır. Stratejik yönetim anlayışının gereği olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda idarelerin yönetim uygulamalarının temelini oluşturmuştur. Bu kapsamda 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını ve stratejik planlama koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek için Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Planımız, Strateji Geliştirme Kurulumuz tarafından da incelenerek kabul edilmiştir. Yoğun bir çalışma ve emek sonucunda ortaya çıkan Stratejik Planımızın hazırlık aşamasında katkısı olan paydaşlarımıza, plan hazırlama sürecinde birlikte çalıştığımız birim görevlisi arkadaşlarımıza ve Strateji Geliştirme Kurulu üyelerimize teşekkür ederiz. 2024-2028 Stratejik Planımızın Müdürlüğümüz ve tüm paydaşlarımız için hayırlı olmasını dileriz.

Strateji Planlama Ekibi



BAŞLANGIÇ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik planlama usul ve esaslarının belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdaresinde Stratejik Planlamaya İlişkin Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2006/55 sayılı Genelgesi doğrultusunda stratejik planlama çalışmaları yürütülmektedir. Okul gelişim sürecinin başarılı ve amacına uygun olarak yürütülmesindeki en büyük etken; okul yönetiminin inancı, desteği ve okul toplumunun okul gelişim çalışmalarının yararına inanmasıdır. Planlama, nerede olduğunuzun tespiti, nereye, nasıl ve ne şekilde varacağınızı, hangi kaynaklara ihtiyaç duyacağınızı, bu kaynakları nasıl değerlendireceğinizi belirleme eylemidir. Kurumların başarıları bireylerin performansıyla olduğu kadar sorumluluğa ortak oluşlarıyla gerçekleşir. Stratejik planlamada da güdülen nihai amaç budur. Marka haline gelen kurumlar diğer kurumlar için en güzel örnek olacak ve bütün kurumlar kapasitelerini zorlayarak kaliteli iş, hizmet ve ürün ortaya koyacaklardır. Planlamayı başaramıyorsanız, başarısızlığı planlıyorsunuz demektir.

*Stratejik Plan
Hazırlama Ekibi*

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1-Durum Analizi Çalışmaları

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Osman Gökhan ÇAM	Okul Müdürü	Aydın ŞEN	Müdür yardımcısı
Saniye DAĞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Hasan TEKSEVEN	Öğretmen
Ahmet GÜNER	Öğretmen	Ali Serdar YAŞAR	Öğretmen
Furkan ALKAN	Öğretmen		



Şekil -2 Stratejik Plan Hazırlama Şeması

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ



Şekil 3 Stratejik Plan Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

.Tarihsel Gelişim ,Tuzla İlçe Tanıtımı:

Tuzla'nın tarihi çok eski olmakla beraber, tarihi kaynaklardan edindiğimiz bilgilere göre, yerleşik hayat milattan öncesine dayanmaktadır. 1403 tarihinde, ismi tespit edilemeyen Peçenek Türklerinden bir komutanın 1500 kişilik bir orduyla bu bölgede bir gece kaldığı belirtilmektedir. Bir zamanlar av sahası olduğu tarihi bilgilerden anlaşılmaktadır. Abdurrahman Gazi; Yalova, Kartal ve Tuzla'yı alıp Aydos kalesini fethetmiştir. Abdurrahman Gazi döneminde Tuzla, Osmanlı Donanmasının gemilerine kalafat yeri ve liman olmuştur. O dönemde Rumlardan, Türklerden oluşan halk, geçimini balıkçılık, zeytincilik ve tütün işletmeciliği ile sağlamıştır. Sultan 1. Ahmet Tuzla'ya bir cami yaptırmıştır. (1609) Kalekapı'da yapılan bir kazıda (paleolitik) çağa ait çanak çömlek kültür eşyaları ile bir yerleşim yerine ait kalıntılar bulunmuştur. Tuzla 1400 yılında Yıldırım Beyazıt zamanında kesin olarak Osmanlı yönetimine girdi ve bu dönemde önemli bir gelişme göstermedi. Bu dönemde bir balıkçı köyü ve yazlık dinlenme (sayfiye) yeri durumundaydı. Evliya Çelebi'nin Seyahatnamesinde yer verdiği İçmeler şifalı suları o günden bu güne kadar halkın büyük ilgisini çekmeye devam ediyor. 1912 yılına kadar Balıkçı Köyü özelliğini koruyan Tuzla'ya 1924 yılında Lozan Antlaşması gereği Atatürk'ün emriyle gerçekleştirilen mübadelede Selanik, Drama, Kavala, Kılıkş'dan gelen Türkler yerleştirildiler. Osmanlı İmparatorluğu'nun son yıllarında Tuzla; Üsküdar Mutasarrıflığı'na bağlıydı. Cumhuriyetin ilk yıllarında Gebze'ye bağlı bir köy olan Tuzla'nın ilk muhtarı Em. Binbaşı Rifat Bey'dir. Bu yıllarda 300 hanede 1200 kişi bulunmaktaydı. 1951 yılında Kartal'a 1989 yılında Pendik'e bağlanmıştır. 3 Haziran 1992 tarihli 21247 sayılı, mükerrer Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu'nun 27.05.1992 ve 3806 nolu kararıyla, Tuzla İstanbul'un 32. ilçesi olmuştur.

Cemil Türker İlköğretim Kurumu Tarihsel Gelişimi

Köyümüzde 1945 yılından itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmüş, Tepeviran Köyü İlkokulu; ihtiyaca cevap veremediğinden Mutlu Akü ve Malzemeleri A.Ş. tarafından ilgili kuruluşun kurucusu olan " CEMİL TÜRKER " ismi verilerek yeni iki okul yaptırılmış, eski okul binası içine yaptırılan alandaki okul Milli Savunma Bakanlığına geçici olarak tahsis edilmiş, yeni okulumuz (Halen içinde bulunduğumuz) kurucusu CEMİL TÜRKER ismi verilerek; CEMİL TÜRKER İLKÖĞRETİM OKULU adı altında hizmet vermektedir. Okulumuz Mutlu Akü ve Malzemeleri sanayi A.Ş. tarafından 1990 tarihinde Tepeören Köyü içinde 7144,39 m2 arsa içinde 1750 m2 alan kapsayan biçimde, iki katlı ve kaloriferli olarak yaptırılmış; yapan kuruluş tarafından kurucusu " CEMİL TÜRKER " İsmi verilerek 1990 - 1991 öğretim yılında Cemil Türker Ortaokulu adı altında hizmete açılmış olup, 1991-1992 öğretim yılından itibaren okulumuzun adı "CEMİL TÜRKER İLKÖĞRETİM OKULU" olarak değiştirilmiş ve halen

Eğitim-Öğretim faaliyetlerine aynı ad altında devam etmektedir. Ancak; 30/3/2012 tarih ve 6287 sayılı Kanun ile Okulumuz İlkokul ve Ortaokul birlikte "Cemil Türker İlköğretim Kurumu "olarak Normal Eğitim-Öğretime devam etmektedir. Ayrıca Okulumuzun Kurucusu, Mutlu Akü ve Malzemeleri sanayi A.Ş. tarafından yaptırılan ve 15.07.2012 tarihinde hizmete giren 5 derslikli ilkokul binamız 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren faaliyetine devam etmektedir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Cemil Türker İlköğretim Kurumu olarak temel yasal dayanaklarımız, Anayasanın 42 Maddesi, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ,657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu , Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği', genelge ve resmi yazılardır.

2.1.Mevzuat Analizi

Yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuat listesi kanun, yönetmelik ve yönerge şeklinde gruplandırılmıştır.

Kanunlar→

T.C. Anayasası

• Millî Eğitim Temel Kanunu

• Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile

• Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun İlköğretim ve Eğitim Kanunu

• Devlet Memurları Kanunu

• Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara• Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun Özel Öğretim Kurumları Kanunu

• Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu

• Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Milli Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun

• Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara

• İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu

• İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun

• Yatılı Bölge ve Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okullarda Döner Sermaye Kurulmasına Dair Kanun

• Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin

- Teşkil Edilecek Sağlık ve İctimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun Tevhidi Tedrisat Kanunu
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,• 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ,• 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ,• 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu• 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- **Yönetmelikler**→
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında
- Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Görevlendirme Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücülerine Kursu Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar
- Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği• Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

- Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• 8 Millî Eğitim Bakanlığı Aday

Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik

- Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve

Ad Verme Yönetmeliği

- Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- Taşınır Mal Yönetmeliği• İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
- Okul - Aile Birliği Yönetmeliği• Taşınır Mal Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri

Hakkında Yönetmelik

- Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık

Kıyafet Yönetmeliği

- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği• Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- MEB' na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
- Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği• Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

• Yönergeler–

Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

- Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
- Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi• Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
- Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
- Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
- Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
- Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Açma Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
- Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
- İl Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi
- Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Direksiyon Eğitimi Dersi Sınav Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi• MEB Evrak Yönergesi
- MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikle

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo-1 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: TUZLA			
Adres:	TEPEÖREN MAH. SÜLEYMANİYE BULVARI NO 2 TUZLA	Coğrafi Konum	https://is.gd/x7knOx		
Telefon Numarası:	2163041129	Faks Numarası:	216304 11 29		
e- Posta Adresi:	c.turker@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://www.cemilturker.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	736701	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1990		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	75	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	124		Erkek	8
	Toplam	199		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Okulun kat sayısı		2	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo-2 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	8	4	12
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	11	8	19

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo-3 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	64	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	7144	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3265			
Okul Kapalı Alan (m2)	1750			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	975			
Kantin (m2)	18			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul Öncesi A Sınıfı	9	10	19	Okul Öncesi B Sınıfı	11	8	19
5/A SINIFI	7	10	17	8/ A SINIFI	10	12	22
5/B SINIFI	6	14	20	8/B SINIFI	6	16	22
6/A SINIFI	8	14	22				
6/B SINIFI	7	14	21				
7/A SINIFI	7	12	19				
7/ B SINIFI	2	14	16				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo-4 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makine Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı	1

Gelir ve Gider Bilgisi

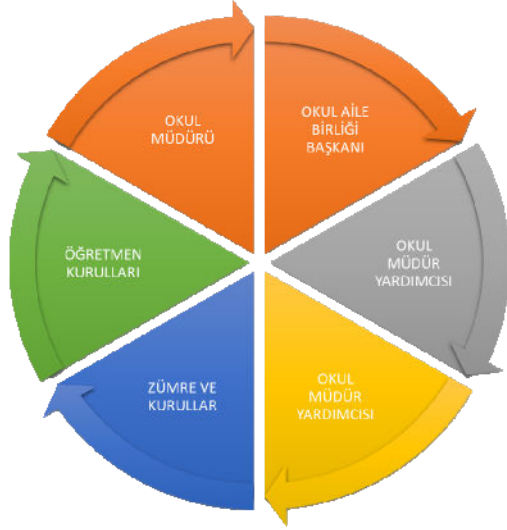
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo -5 Gelir- Gider

Yıllar	2021	2022	2023	Yıllar	2021	2022	2023
Gelirler				Gider- Harcama Kalemleri			
Kantin Kira Geliri	3.920	13.395	16.285	Temizlik		12.282	9962
Okula yapılan yardımlar	16.385	32.000	46830	Onarım	10.004	10.683	25.874
Spor Salonu Geliri			6.400	Sosyal Faaliyetler ve genel hizmetler	10.127	290	5879
Genel	20.305	45.395	69515	Kırtasiye ve malzeme alımı	8216	6.111	4999
				Faturalar	489	1.478	1564
				Genel	28.836	30.844	48278

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

‘‘İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

CİNSİYETİNİZ	KADIN	ERKEK				
	81.8	18.2				
GÖREVİNİZ	Okul Müdürü	Müdür Yardımcı	Öğretmen			
	9.1		90.9			
HİZMET YILINIZ	1-5	6-10	11-15	16-20	21 -25	26 ve üzeri
	18.2	36.4	27.3	9.1	9.1	18.2

Sıra No	Göstergeler	Tamamen Katılıyorum	Katılıyorum	Orta Düzeyde Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulumuz güvenilirdir	54.5	45.5			
2	Okulumuz hizmet odaklıdır.	63.6	36.4			
3	Okulumuz problemlere çözüm odaklıdır.	36.4	45.5	18.2		
4	Okulumuz yenilikçidir.	45.5	45.5	9.1		

5	Okulumuz kaliteli hizmet sunar.	27.3	54.5	18.2		
6	Okulumuz Kurum hizmet sağlanan kişilerin (öğretmen, öğrenci, veli vb.) memnuniyetini esas alır.	45.5	54.5			
7	Okulumuz şeffaftır	36.4	54.5	9.1		
8	Okulumuz erişilebilirdir.	45.5	54.5			
9	Kurumun fiziki yapısı ve hizmet sunma biçimi çalışma koşullarına uygundur.	36.4	36.4	27.3		
10	Kurum, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	54.5	36.4	9.1		
11	Okulumuz adildir.	45.5	54.5			
12	Okulumuz tarafsızdır.	45.5	54.5			
13	Okulumuz farklı görüşlere açıktır.	45.5	54.5			
14	Okulumuz Görev alanında yetkindir	36.4	63.6			
15	Müdürlüğümüz yürürlükteki stratejik plan doğrultusunda yönetilmektedir.	36.4	54.5	9.1		
16	Kurum, ürettiği projelerle paydaşlarının genel memnuniyet düzeyine katkı	40	50	10		

	sağlamaktadır.					
17	Okulumuzun Fiziksel imkânları	9.1	27.3	54.5	9.1	
18	Okulumuzun Temizlik hizmetleri	9.1	72.7	18.2		
19	Okulumuzun Teknolojik imkânları	9.1	27.3	36.4	27.3	
20	Okulumuzun Bakım, onarım ve diğer teknik donanımı	9.1	18.2	63.6	9.1	
21	Okulumuzun Çevre düzenlemesi	9.1	18.2	63.6	9.1	
22	Okulumuzun Sosyal faaliyetleri desteklemesi	27.3	54.5	9.1	9.1	
23	Okulumuzun Kurum kültürü	18.2	72.7	9.1		
24	Okulumuzun Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetleri	9.1	81.8	9.1		
25	Okulumuzun Etik değerlere bağlılığı	45.5	54.5			
26	Okulumuzda Sunulan hizmetleri sağlamaya yönelik personel (yönetici, öğretmen, memur, yardımcı personel) sayısı	9.1	63.6	18.2	9.1	
27	Görev yaptığım kurumda çalışıyor olmaktan mutluyum.	81.8	18.2			

28	Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.	63.6	36.4			
29	Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.	63.6	36.4			
30	Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.	63.6	36.4			
31	Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.	54.5	45.5			
32	Çalıştığım kurumda ödül sisteminin etkin işlediğini düşünüyorum.	36.4	45.5	18.2		
33	Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum.	36.4	54.5	9.1		
34	Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissedirim.	36.4	54.5		9.1	
35	Çalıştığım kurumda kararlar veriye dayalı olarak alınır.	36.4	63.6			
36	Çalıştığım kurumun problemlerini	36.4	63.6			

	kendi problemlerim gibi görüyorum.					
37	Okul sağlığı hizmetlerinden	27.3	45.5	27.3		
38	Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden	27.3	36.4	27.3		
39	Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden	36.4	54.5	9.1		
40	Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinden	54.5	45.5			
41	Kademeler arası geçiş sisteminden (sınav ve yerleştirme)	18.2	45.5	36.4		
42	Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden	36.4	54.5	9.1		
43	Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden	27.3	54.5	18.2		
44	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmetlerinden	36.4	63.6			
45	Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden	27.3	36.4	36.4		
46	Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)	36.4	27.3	27.3	9.1	

47	Okul yöneticilerinin mesleki yeterliliklerinden	45.5	54.5			
48	Eğitim binalarının tasarımından	18.2	27.3	45.5	9.1	
49	Yardımcı kaynak ve destek materyallerinin niteliğinden	18.2	36.4	27.3	18.2	
50	Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından	18.2	36.4	36.4	9.1	
51	Sosyal tesis ve işletme hizmetlerinden (öğretmen evleri, uygulama otelleri vb.)	18.2		45.5	27.3	9.1
52	Mesleki eğitim kurumlarının (mesleki ve teknik liseler vb.) sektörle iş birliğinden	18.2	27.3	36.4	18.2	
53	Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin yeterliliğinden	18.2	27.3	45.5	9.1	
	Genel Değerlendirme					

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdellik sonuç ise de %94,87 oranındadır.

Veli Anketi Sonuçları:

‘‘İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdeler sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Veli Anketi Sonuçları

Öğrencinin Okulu								
Cemil Türker Ortaokulu								
Yaşınız	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56 ve üzeri
		10.8	26.9	30.1	21.5			
Cinsiyetiniz	Kadın	Erkek						
	87.1	12.9						
Eğitim Durumu	İlkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite	Yüksek Lisans	Doktora		
	31.2	18.3	37.6	9.7				
Velisi olduğunuz öğrenci sayısı	1	2	3	4	5 ve üzeri			

	31.2	54.8	9.7			
--	------	------	-----	--	--	--

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU				
SIRA NO	GÖSTERGELER	Tamamen katılıyorum %	Katılıyorum %	Orta düzeyde katılıyorum %	Katılmıyorum %	Kesinlikle katılmıyorum %
1	Okul güvenilirdir.	18.3	48.4	32.3		
2	Okul hizmet odaklıdır..	10.9	45.7	37		
3	Okul problemlere çözüm odaklıdır.	7.5	47.3	38.7		
4	Okul yenilikçidir.	7.5	51.6	34.4		
5	Okul kaliteli hizmet sunar.	15.1	38.7	34.4	9.7	
6	Okul hizmet sağlanan kişilerin memnuniyetini esas alır.	12.9	49.5	31.2		
7	Okul şeffaftır..	11.8	45.2	35.5		
8	Okul. Erişilebilirdir.	16.3	66.3	16.3		
9	Kurum toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette	14	30.1	52.7		

	fırsat eşitliği sağlamaktadır.					
10	Okul adil ve tarafsızdır.	15.1	47.3	33.3		
11	Okul farklı görüşlere açıktır.	17.2	54.8	22.6		
12	Okul, görev alanında yetkindir	14.1	50	31.5		
13	. Kurum, ürettiği projelerle paydaşlarının genel memnuniyet düzeyine katkı sağlamaktadır.	9.8	48.9	37		
14	Okul temizliği hizmetlerinden		33.3	43		9.7
15	Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden	9.9	42.9	34.1	8.8	
16	Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden		53.3	33.3		
17	Öğretmenlerin mesleki yeterliliği	16.5	54.9	23.1		
18	Okul aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden	7.7	41.8	42.9		
19	Kademeler arası geçiş sistemi		48.3	39.1		
20	Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden	7.9	55.1	30.3		
21	Okullardaki Psikolojik Danışmanlık	16.5	50.5	28.6		

	ve Rehberlik hizmetlerinden					
22	Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden		43.3	41.1		
23	Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal-sportif)		41.8	36.3		7.7
24	Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinin yeterliliğinden		51.2	35.7		
25	Okul yöneticilerinin mesleki becerisinden	8.9	54.4	32.2		
26	Okulların fiziki donatımından	40.9	46.2			7.5
27	Eğitim binalarının tasarımından		50.5	36.3		
28	Okul binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmalarından		48.3	33.7		7.9
29	Yardımcı kaynak ve destek materyali hizmetlerinden		44.4	40		
30	Okulumuzda sunulan hizmetleri sağlamaya yönelik personel sayısı	8.7	42.4	35.9	9.8	
31	Okulların teknolojik alt yapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesinden (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri		43.3	41.1		

	sınıfı, 3D yazıcılar vb					
32	Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim	7.9	55.1	30.3		
33	Okulumuzun etik değerlere bağlılığı	7.6	55.4	31.5		
34	Okulumuzun öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler	8.7	38	26.1	13	14.1
35	Okulumuzun kurum kültürü	7.6	52.2	32.6		
36	Okulumuzun sosyal faaliyetleri desteklemesi	12	37	39.1	8.7	
37	Mesleki eğitim kurumlarının (mesleki ve teknik liseler vb.) sektörle iş birliğinden	7.5	47.5	37.5		
38	Okulumuzun çevre düzenlemesi	7.6	47.8	38		
39	Okulumuzun bakım onarım ve teknik donanımı	7.6	34.8	47.8		
40	Okulumuzun teknolojik imkanları	7.6	40.2	32.6	9.8	9.8
GENEL DEĞERLENDİRME		4,56	91,29			

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,56 yüzdellik sonuç ise de %91,29 oranındadır.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI

SIRA NO	GÖSTERGELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	18,4	47,4	18,4	15,8	
2	Okul temiz ve hijyeniktir	10,5	44,7	18,4	13,2	13,2
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	13,2	42,1	18,4	15,8	10,5
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar	39,5	39,5	10,5		7,9
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	34,2	42,1	18,4		
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla	34,2	47,4			

	görüşebilirim					
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	26,3	55,3			7,9
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum	36,8	44,7	15,8		
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	31,6	42,1	13,2	10,5	
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	31,6	36,8	23,7	7,9	
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	23,7	31,6	23,7	13,2	7,9
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	8,1	35,1	13,5	27	16,2
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	29,7	32,4	16,2		13,5

14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	39,5	50			
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	35,1	40,5			8,1
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	33,3	44,4	16,7		
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	18,9	37,8	29,7		
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	16,2	51,4	16,2		8,1
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.		26,3	10,5	34,2	26,3
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	12,1	48,5	24,2		9,1

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,15 yüzdelik sonuç ise de %83 oranındadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim materyallerinin yeterli olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun prefabrik yapı olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bütçesinin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul güvenliği için bahçe kapısı görevli olmaması
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlere yeterince uyum sağlanamaması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun fiziksel bina yapısının yetersiz olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

PEST Analizi

PEST Analizi; Politik(siyasi), Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve öncelikli faktörleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

Politik Eğilim

Hükümetin programında öğrencilerin yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

Ekonomik Eğilim

Okulumuz göç alan bir yerde yer almaktadır. İşsizliğin ülkemizin temel sorunları arasında olması bireyleri etkilemiştir. Bazı öğrenci velilerimizin işi yoktur. Buda öğrenciler için bir dezavantaj oluşturmaktadır.

Sosyal Eğilim

Öğrenciler, ilgi duydukları ve yetenekli oldukları alanlara yönelme de birçoğunun ailesinin eğitim düzeyi düşük olduğu için sıkıntı yaşamaktalar. Bu durum öğrencilerin eğitim kalitesini ve öğrenci başarılarını olumsuz etkilemektedir.

Teknolojik Eğilim

Öğrencilerin teknolojiye ilgili olması olumlu yönler arasında yer almaktadır. Okulumuzdaki internet erişimi, bilgi teknoloji sınıfı ,projeksiyon, akıllı tahta olması öğrencilerimizin eğitim sürecini hem eğlenceli bir hale getiriyor hem de öğrenmelerini kolaylaştırıyor. .

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi

5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması



3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

“Eğitim sevgiyle başlar”, anlayışı ile,

Öğrencilerimizin , bilgili,ahlaklı ve çok yönlü gelişmelerini, bilgiye ulaşmalarını ve bilgiyi kullanmalarını sağlamak.

VİZYONUMUZ

“Eğitim sevgiyle başlar” anlayışı ile öğrencilerimize öğrenmeyi öğretmek,onları hayata ve st öğrenime hazırlamak. Bu amaçla:

İstiyoruz ki... Okulumuzda, ğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin.

İstiyoruz ki... Okulumuzda her veli, öğrencisine öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin.

İstiyoruz ki... Okulumuzda hem öğretenler hem de öğrenenler, birbirlerine yardımcı olsun.

İstiyoruz ki... Okulumuzdaki alışanlar, gerekenleri yaparken Doğruları yaptıklarında alacakları tepkiden korkmasın .

İstiyoruz ki... Okulumuzda herkes, her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme**: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) **Liyakat**: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

- 7) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) **Saydamlık**: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) **Kaliteyi içselleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) **Katılımcılık**: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı**: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4 . BÖLÜM

AMAÇ VE HEDEFLER



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

AMAÇ I: Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	50	85	100	100	100	100
PG.1.1.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.e.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	50	80	100	100	100
PG.1.1.f.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	0	20	30	40	50	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

AMAÇ II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.2	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	12	12	12	12	12	12
	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	150	181	181	181	181	181
	Eğitim-öğretim yılı içerisinde belge alanların oranı	%85	%90	%100	%100	%100	%100
	Onur belgesi alan öğrenci Oranı	%5	%10	%20	%30	%40	%50
	DYK programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı		100	100	100	100	100
	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı	13	15	15	15	15	15

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek drama ile desteklenecektir.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullarımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Belge alan öğrenciler onurlandırılarak takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabacaktır.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6	Onur belgesi alan öğrenciler onurlandırılarak edilecektir.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7	DYK kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
8	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	120	130	130	130	140	150
PG.2.1.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	120	130	130	130	140	150
PG.2.1.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	10	15	20	20	20	20
	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	50	60	80	100	100	120
	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	0	20	30	40	50	60
	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	0	5	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2	Müze, tören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

AMAÇ III: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	0	1	2	5	7	12
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	1	1	1	1	1
PG...	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	0	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG...	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	0	1	1	1	1	1
	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	10	10	15	15	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Geleceğin laboratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
...	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	Atık PİL, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Öz değerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Veli memnuniyet oranı (%)	80	90	90	90	95	100
PG.3.1.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	50	60	70	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Aydın ŞEN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Amaç I V : Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki , beşeri ve teknolojik imkanları artırmak.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabacaktır

Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir

Amaç V. Türkiye Yüzyılı inşasında milli, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi beceri , tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve milli şuuruna sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 5.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Hedef 5.2: Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde öğrencilerin seviyesine uygun şekilde uygulanacak, e-İçeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçlarının etkili şekilde kullanılması sağlanacaktır

Hedef 5.3: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılabilecek ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerilerinin gelişmesi için mahalli hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir.



5.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo-6 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	15000	16000	18000	19000	20000	88000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20000	20000	22000	23000	23000	108000
TOPLAM	35000	36000	40000	42000	43000	196000



6.BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

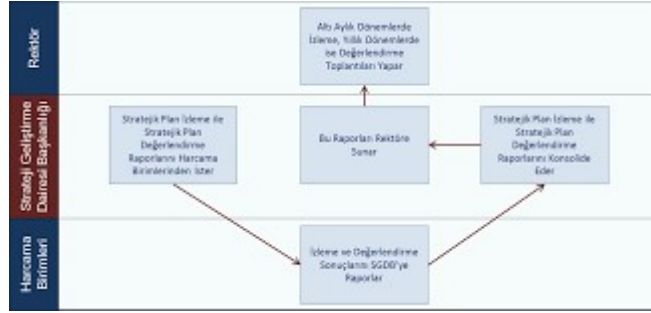
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo-7 İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMEME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem



Şekil 4 İzleme ve Değerlendirme Süreci